



## झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी परिसर (साईंस एण्ड टेक्नोलोजी कैम्पस),  
सिरखा टोली, नामकुम, राँची - 834010 (झारखण्ड)

विज्ञापन सं० :- JUT-532/2021/965

/राँची, दिनांक :-11.08.2021

### विज्ञापन

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि :-25.08.2021

झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय हेतु झारखण्ड वित्त सेवा के सेवानिवृत्त पदाधिकारी के संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु इच्छुक अर्हताधारियों से विहित प्रपत्र में दिनांक-25.08.2021 के अपराहन 4:00 बजे तक आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन का विहित प्रपत्र विश्वविद्यालय के वेबसाईट (www.jutranchi.ac.in) पर उपलब्ध है, जिसे डाउनलोड (Download) किया जा सकता है।

पद का नाम एवं संख्या	पद का स्वरूप	वेतनमान	अनुमान्य भत्ता
वित्त पदाधिकारी (01)	झारखण्ड राज्य/केन्द्रीय वित्त सेवा/केन्द्रीय राजस्व सेवा/लेखा परीक्षा एवं लेखा सेवा के सेवानिवृत्त पदाधिकारी, संविदा के आधार पर नियुक्ति (01 वर्ष के लिए)। कार्यकुशलता के आधार पर अगले वर्षों (1+1) के लिए संविदा अवधि विस्तार।	योजना-सह-वित्त विभाग/(वित्त प्रभाग), झारखण्ड का संकल्प संख्या-1243/वि० दिनांक- 28.04.2016 द्वारा से०नि० कर्मियों के लिए सेवानिवृत्ति के समय प्राप्त वेतनमान PB-II-9300-34800 (ग्रेड पे०- 5400) हेतु निर्धारित मानदेय/पारिश्रमिक रू० 25000/- (पच्चीस हजार रुपये) प्रतिमाह एवं PB-III-15600-39100 (ग्रेड पे०- 5400/6600/7600) हेतु निर्धारित मानदेय/पारिश्रमिक रू० 35000/- (पैंतीस हजार रुपये) प्रतिमाह	1. मकान किराया भत्ता 2. परिवहन भत्ता उक्त भत्ते योजना-सह-वित्त विभाग (वित्त प्रभाग), झारखण्ड का संकल्प संख्या-1243/वि० दि०-28.04.2016 (समय-समय पर यथा संशोधित परिपत्रों/संकल्पों से प्रभावित होगी) के नियमानुसार अनुमान्य होंगे।
वित्तीय सलाहकार (01)	राष्ट्रकृत बैंक के सेवानिवृत्त पदाधिकारी, एकमुश्त मानदेय पर 06 माह के लिये सेवा ली जायेगी। कार्यकुशलता के आधार पर अगले 06 माह के लिए सेवा अवधि विस्तार।	एकमुश्त राशि रू० - 60,000.00 (रू० साठ हजार मात्र)/प्रतिमाह।	भत्ता अनुमान्य नहीं।

कार्य अनुभव : वित्तीय मामलों के जानकार।

उम्र सीमा : 25.08.2021 को अधिकतम 62 वर्ष।

**निर्देश:-** कुलसचिव (प्र०), झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, सिरखा टोली, नामकुम राँची -834010 को निबंधित डाक/पोस्ट द्वारा इस प्रकार आवेदन-पत्र प्रेषित किये जायें कि वे निर्धारित तिथि तक निश्चित रूप से प्राप्त हो जाय। लिफाफे के उपर विज्ञापन संख्या एवं आवेदित पद का नाम अवश्य लिखें। आवेदन-पत्र के साथ अपने पासपोर्ट साईज के दो फोटो, पी०पी०ओ०/अंतिम वेतन प्रमाण पत्र आदि अन्य सभी महत्वपूर्ण प्रमाण-पत्रों की स्वआभिप्रमाणित प्रतियाँ अवश्य संलग्न करें। आवेदन-पत्र A4 साईज में जमा करें। डाक की गड़बड़ी का उत्तरदायित्व विश्वविद्यालय पर नहीं होगा और ऐसी स्थिति में आवेदन का दावा मान्य नहीं होगा। आवेदन-पत्र निर्धारित प्रपत्र में ही जमा करें तथा अधूरे आवेदन-पत्र एवं नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं होगा।

ह०/-

कुलसचिव (प्र०),  
झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,  
झारखण्ड, राँची।

## विहित प्रपत्र

विज्ञापन संख्या -

1. आवेदित पद का नाम : .....
2. आवेदक का नाम : .....
3. पिता/पति का नाम : .....
4. (क) स्थायी पता :  
मुहल्ला/ग्राम- ..... थाना- ..... डाकघर-.....  
जिला-..... राज्य-..... पिन कोड-.....
- (ख) पत्राचार का पता :  
मुहल्ला/ग्राम-..... थाना-..... डाकघर-.....  
जिला-..... राज्य-..... पिन कोड-.....
5. जन्म तिथि : वर्ष ..... माह ..... दिन .....
6. मोबाईल नम्बर : .....
7. कार्य अनुभव : .....
8. किस पद एवं वेतनमान से सेवानिवृत्त हुए हैं? (साक्ष्य की प्रति संलग्न करें)  
.....
9. श्रेणी- आरक्षित/अनारक्षित/अनु०ज०जाति/पि०व०/अ०पि०व०/महिला/पुरुष/विकलांग
10. अन्य कोई दावा (यदि हो तो).....



आवेदक का हस्ताक्षर

## घोषणा पत्र

अधोहस्ताक्षरी मैं .....पिता/पति.....घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने किसी प्रकार की कोई सूचना नहीं छिपाई है, और उपर्युक्त सूचनाएँ सत्य हैं, अगर गलत पायी जाती है तो मेरा दावा स्वतः समाप्त समझा जायेगा।

स्थान : .....

तिथि : .....

आवेदक का हस्ताक्षर