Jharkhand University of Technology
(Science & Technology Campus, Sirkha Toli, Namkum, Ranchi -834010
(Jharkhand)

Letter No.-JUT-264/2019/176 Date:-13/02/2021

Very short Notice Inviting Tender

Sealed Tenders are invited from Registered Firms under two bid systems for empanelment of Out-sourcing agency to supply manpower like Electricians, Peons, Armed Security Guard, Security Guard without arms, Driver, Plumber, Canteen Karmi, Cook, Gardener, Sweeper, Multi-Tasking and Supervisor for taking various services for Jharkhand University of Technology, Ranchi. Interested and eligible firm may submit their bids in a sealed envelope containing Technical & Financial bids placed separately in two sealed envelopes along with a tender cost of Rs. 500/- & EMD of Rs. 10,000/- through a bank Draft of any nationalized bank in favour of "Jharkhand University of Technology" Payable at Ranchi. Bids should be submitted in prescribed format only. Details & prescribed format may be downloaded from University website www.jutranchi.ac.in. The bids may be submitted in the office of Registrar (I/C), Jharkhand University of Technology, Science & Technology Campus, Sirkha Toli, Namkum, Ranchi- 834010 through the registered post/speed post or by hand up to 24.02.2021 at 03:00 P.M. Pre Bid Meeting has been scheduled on 18/02/2021 at 03:00 PM. The Technical bid will be opened on 26.02.2021 at 03:00 P.M. and the financial bid will be opened on 01.03.2021 at 03:00 P.M. Bids which are not submitted as per terms & conditions of the tender paper shall be rejected. University reserves the right to reject/cancel the tender without giving any reason.

By order of the Vice Chancellor

Jeemal 13/02/2021
Registrar (I/ C)
Jharkhand University of Technology,
Ranchi

झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
विज्ञान एवं प्रावैधिकी परिसर, सिरखा टोली,नामकुम, राँची, पिन–834010 (झारखण्ड)

पत्रांक :– JUT-264/2019/176 /राँची, दिनांक :– 13/02/2021

बाह्य स्त्रोत से कर्मियों की आपूर्ति हेतु निविदा

नियम एवं शर्ते –

1. झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय हेतु सुरक्षा प्रहरी (लाठीधारी), सशस्त्र सुरक्षा प्रहरी, आदेशपाल, चालक, प्लम्बर, कैंटीन कर्मी, रसोइया, माली, सफाइकर्मी, इलेक्ट्रीशियन, मल्टी–टास्किंग, सुपरवाइजर इत्यादि की आवश्यकता है। उक्त कर्मियों को बाह्य स्त्रोत (Out Sourcing) से उपलब्ध कराने हेतु इच्छुक एजेंसी से निविदा के माध्यम से प्रस्ताव आमंत्रित किया जाता हैं। सबंधित कर्मियों की योग्यता एवं अनुभव Annexure-1 पर वर्णित है।

2. निविदा दो भागों मे मुहरबंद होगा, (A) तकनीकी भाग एवं (B) मूल्य भाग (प्राइस बिड) । दोनों भागों का अलग–अलग मुहरबंद लिफाफा, एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद होगा एवं सभी लिफाफों पर निविदा आमंत्रण सूचना सख्या तथा तकनीकी अथवा मूल्य भाग (प्राइस विड) अंकित होना चाहिए। निविदा कुलसचिव, झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, राँची के नाम से प्रेषित होगा तथा लिफाफे पर निविदा दाता/फर्म/एजेंन्सी का पूरा नाम एवं पता दूरभाष/मोबाईल संख्या स्पष्ट अक्षरों में अंकित होना चाहिए।

3. निविदादाता को निविदा का मूल्य 500/– रू० मात्र एवं अग्रधन (EMD) के रूप में रू० 10,000/– (रुपये दस हजार मात्र) का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा निर्गत बैंक ड्राफ्ट जो, Jharkhand University of Technology, Payable at Ranchi के नाम से भुगतेय होगा, सलंग्न करना अनिवार्य है। निविदा मूल्य एवं अग्रधन की राशि जमा नहीं किए जाने की स्थिति में निविदा प्रथम दृष्टया ही अमान्य कर दिया जाएगा।

4. निविदा निपटारा के बाद चयनित निविदादाता को छोड़कर अन्य निविदादाताओं का अग्रधन (EMD) 15 दिनों में वापस कर दिया जायेगा। चयनित निविदादाता को एकरारनामा के पूर्व रू० 02 (दो) लाख रूपये मात्र की बैंक गारण्टी/बैंक ड्राफ्ट जमानत राशि के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा।

5. सभी निविदादाता अपने निविदा के तकनीकी भाग में निम्नांकित स्व–हस्ताक्षरित अभिलेख निश्चित रूप से संलग्न करेंगें :–
   a) झारखण्ड सरकार गृह विभाग सुरक्षा सेवा के लिए निविदादाता फर्म को निर्गत अनुज्ञप्ति पत्र।
   b) अद्यतन लेवी लाईसेन्स।
   c) कर्मचारी भविष्य निधि कार्यालय द्वारा निबंधन प्रमाण पत्र।
   d) निविदादाता फर्म/एजेन्सी को ई०एस०आई० में निबंधित होने का प्रमाणपत्र।

e) भारत सरकार से GST में निबंधन का प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है, एवं गत वर्ष इस मद में जमा की गई कर राशि से संबंधित अद्यतन चालान की छायाप्रति।

f) भारत सरकार/ राज्य सरकार के श्रम विभाग में निबंधित होने का प्रमाण पत्र।

g) एजेन्सी का इनकम टैक्स रिटर्न (विगत तीन साल का) की छायाप्रति।

h) कार्यानुभव के रूप में विगत तीन वर्षों के अन्तर्गत कम से कम एक वर्ष में झारखण्ड में सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी उपक्रम में सेवा प्रदान करने संबंधी प्रमाण पत्र एवं कार्यादेश की छायाप्रति।

i) पिछले एक वर्ष का वार्षिक टर्न ओवर कम से कम 20 (बीस) लाख रूपये होना आवश्यक है, जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा निर्गत लेखा अंकेक्षण की छायाप्रति में स्पष्ट रूप से दर्शाया गया है।

j) निविदादाताओ को शपथ पत्र (Notary Public) समर्पित करना होगा, जिसमें लिखा हो कि मेरा फर्म/एजेन्सी किसी भी सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी उपक्रम की काली सूची में नहीं है एवं पूर्व में दोषी नही पाया गया है, तथा ऐजेन्सी के विरूद्ध सक्षम न्यायालय किसी प्राधिकार/सक्षम निकाय में न्यायिक मामला एवं परिवाद लबित नहीं है।

k) लेबर लाईसेन्स

l) MSME में निबंधित हो।

m) PSARA (The Private Security Agencies Regulations Act-2005) में निबंधित हो।

6. सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दरों से कम दरों पर आए निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा, साथ ही सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी दर मे परिवर्तन की स्थिति में ऐजेन्सी द्वारा उसका पूर्णतः पालन किया जायेगा, एवं विश्वविद्यालय को इस संबंध में सूचित किया जायेगा, तथा तत्संबंधी दर पर भुगतान हेतु विपत्र समर्पित किया जायेगा।
7. एजेन्सी के द्वारा सभी कर्मियों का नियमित एवं समय पर भुगतान करना आवश्यक होगा। महीना समाप्त होने के पश्चात् अगले महीने के सात तारीख तक सभी कर्मियों का भुगतान सुनिश्चित करना होगा।
8. कर्मियों को भुगतान के पश्चात् भुगतान पंजी (Payment Sheet) की सत्यापित प्रति जिसपर सभी कर्मियों का प्राप्ति हस्ताक्षर होगा, विश्वविद्यालय कार्यालय में अगले माह के विपत्र के साथ सलग्न करना आवश्यक होगा अन्यथा समर्पित विपत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।
9. एजेन्सी के अधीन कार्यरत सभी कर्मी, विश्वविद्यालय की सेवा मे नियुक्ति का दावा नहीं करेगें एवं विश्वविद्यालय परिसर में स्वच्छ आचरण रखेंगे तथा किसी तरह का आन्दोलन आदि नहीं करेंगे। एजेन्सी कार्य पर नियुक्त करने के पूर्व इस आशय का शपथ पत्र सीधे बाह्य स्त्रोत के कर्मियों से प्राप्त कर प्रस्तुत करेंगे। यह अति–अनिवार्य शर्त होगी।
10. प्रतिनियुक्त कर्मियों को अनुबंध/कार्य आदेश के अनुसार निर्धारित राशि की मासिक भुगतान की जायेगी। कार्य दिवस में अनुपस्थिति के लिए वेतन में कटौती की जायेगी। घोषित एवं सप्ताहिक अवकाश में कर्मियों की सेवा लेने पर अतिरिक्त पारिश्रमिक भुगतेय होगी।
11. कार्यावधि में बाह्यस्त्रोत के कर्मियों के साथ कोई हादसा (मारपीट, चोट या मृत्यु) होने पर संविदा एजेन्सी जिम्मेवार होगी एवं विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा किसी प्रकार की सुविधा जैसे बीमा, ईलाज, हेतु खर्च या अन्य आश्रित नियोजन इत्यादि देय नहीं होगा।
12. सभी कर्मियों को निर्धारित ड्रेस एवं फोटो पहचान पत्र निर्गत करने की जवाबदेही एजेन्सी की होगी। इस पहचान पत्र को कार्यावधि में धारण करना सभी कर्मियों के लिए अनिवार्य होंगा।
13. सफल निविदादाता का कार्यादेश मिलने पर विश्वविद्यालय प्रशासन के साथ एकरारनामा करना आवश्यक होगा, जिसकी वैद्यता एक वर्ष की होगी। कार्य संतोषप्रद नहीं होने पर कार्यावधि विस्तारित करने का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन को होगा एवं कार्य संताषप्रद नहीं होने पर विश्वविद्यालय कभी भी एकरारनामा निरस्त कर सकती है।

14. तकनीकी एवं प्राइस विड दिए गए प्रपत्र में समर्पित करना अनिवार्य होगा, जो इस निविदा के Annexure-II और Annexure-III पर संलग्न है।
15. कर्मियों द्वारा अप्रिय घटना को अंजाम दिए जाने, किसी असमाजिक कार्यो में संलिप्तता, कार्य के असंतोषजनक पाये जाने की स्थिति में अथवा नियमित भुगतान नही करने की स्थिति में कार्यादेश निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित रहेगा। उपर्युक्त स्थिति में एक माह के नोटिस से कार्यादेश निरस्त किया जा सकता है।
16. इस निविदा से संबंधित विवादों का न्यायिक क्षेत्र माननीय उच्च न्यायालय, झारखण्ड, राँची के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत होगा।
17. ISO प्रमाणित एजेन्सी को प्राथमिकता दी जायेगी।
18. Start up Agency जिसके पास GSTIN NO. है, उनको (1) वार्षिक टर्न ओवर तथा (2) सरकारी विभागों में कार्यानुभव में छूट दी जायेगी।
19. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 23/02/2021 के 3:00 PM बजे दिन तक है। निविदा से संबंधित किसी भी प्रकार की जानकारी प्राप्त करने हेतु मो0 न0–9304718557 पर संपर्क किया जा सकता है। निविदा को अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय (झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, विज्ञान एवं प्रावैधिकी परिसर, सिरखा टोली, नामकुम, रॉची, झारखण्ड–834010) में अंतिम तिथि के पूर्व जमा करना अनिवार्य है।
20. एजेन्सी के द्वारा कर्मियों की आपूर्ति विश्वविद्यालय के द्वारा निर्धारित योग्यता एवं अनुभव के आलोक में किया जायेगा एवं इसे सुनिश्चित करने के उपरांत ही कार्य पर रखा जायेगा। साथ ही उनके द्वारा प्रतिनियुक्त सभी कर्मियों के योग्यता एवं अनुभव संबंधित कागजात विश्वविद्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।
21. विश्वविद्यालय किसी भी समय उक्त निविदा रद्द करने या कार्य को आवश्यकतानुसार एक से अधिक एजेन्सी के बीच बॉटने को अधिकार रखता है।
22. Technical Bid दि० 24/02/2021 को 03:00 PM में खोला जायेगा तथा सफल Bidder का Financial Bid 26/02/2021 को 03:00 PM में अंतिम निर्णय हेतु खोला जायेगा। Bidder या उनके प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते है।

कुणाल कुमार 13/02/2021

कुलसचिव (प्र0)
झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
राँची, झारखण्ड

झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
विज्ञान एवं प्रावैधिकी परिसर, सिरखा टोली,नामकुम, रॉची, पिन–834010 (झारखण्ड)

(Annexure-I)

विभिन्न कर्मियों हेतु निधारित योग्यता

क्र० स०	पदनाम	योग्यता एवं अनुभव	अधिकतम उम्र सीमा
1	इलेक्ट्रीशियन	ITI प्रशिक्षण प्राप्त।	40 वर्ष
2	आदेशपाल	10वीं पास	40 वर्ष
3	सशस्त्र सुरक्षा प्रहरी	भूतपूर्व सैनिक एवं प्रशिक्षण प्राप्त। 10वीं पास	40 वर्ष
4	सुरक्षा प्रहरी	सुरक्षा गार्ड का प्रशिक्षण प्राप्त।	40 वर्ष
5	चालक	प्रशिक्षण प्राप्त एवं ड्राईविंग लाईसेन्स।	40 वर्ष
6	प्लम्बर	ITI प्रशिक्षण प्राप्त।	40 वर्ष
7	कैंटीन कर्मी	साक्षर।	40 वर्ष
8	रसोईया	साक्षर।	40 वर्ष
9	माली	साक्षर।	40 वर्ष
10	सफाई कर्मी	संबंधित कार्यो का तीन वर्षो का अनुभव	40 वर्ष
11	मल्टी–टास्किंग	ELECTRICAL APPLIANCES में ITI प्रशिक्षण प्राप्त।	40 वर्ष
12	सुपरवाइजर	Graduate in any Discipline	45 वर्ष

* ITI को प्राथमिकता दी जायेगी।

** 20% सीट महिलाओं के लिए आरक्षित रहेगी। आरक्षित सीट खाली रहने पर पुरुषों से भरी जायेगी।

निविदादाता का हस्ताक्षर एवं मुहर।

(Annexure-II)

संलग्न किये जाने वाले आवश्यक दस्तावेज

क्र० स०	दस्तावेजों की छायाप्रति	पृष्ठ संख्या
1	निविदा शुल्क	Rs. - D.D. No.- Date - Bank - Branch -
	अग्रधन (EMD)	Rs. - D.D. No.- Date - Bank - Branch -
2	आई०एस०ओ०प्रमाण पत्र	
3	स्वहस्ताक्षरित शपथ पत्र	
4	कर्मचारी भविष्य निधि कार्यालय द्वारा निर्गत निबंधन प्रमाण पत्र	
5	ई० एस० आई० में निबंधित होने का प्रमाण पत्र	
6	लेबर लाईसेन्स	
7	अद्यतन लेवी लाईसेन्स	
8	गृह विभाग सुरक्षा सेवा के लिए निर्गत अनुज्ञप्ति पत्र	
9	इन्कम टैक्स पैन	
10	सेवा कर के लिए निबंधित होने का प्रमाण पत्र	
11	सेवा कर मद मे गत वर्ष जमा की गई कर राशि से संबंधित चालान की छायाप्रति	
12	वार्षिक टर्न ओवर (ITR for last 3 Years)	
13	कार्यानुभव	
14	GSTIN Certificate	
15	MSME Certificate	
16	PSARA License	

निविदादाता का हस्ताक्षर एवं मुहर।

झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
विज्ञान एवं प्रावैधिकी परिसर, सिरखा टोली,नामकुम, रॉची, पिन–834010 (झारखण्ड)

(Annexure-III)

मूल्य – भाग (price Bid)

क्र० स०	पदनाम	कर्मियों को मासिक भुगतान (Rs.)	अतिरिक्त पारिश्रमिक प्रतिदिन	EPF (Rs.)	ESI (Rs.)	Service Tax	Service Charges of the agency (Rs.)	Total (Rs.)	दर शब्दों में मासिक पारिश्रमिक रुपय में (सभी कर सहित)
1	इलेक्ट्रीशियन								
2	आदेशपाल								
3	सहस्त्र सुरक्षा प्रहरी								
4	सुरक्षा प्रहरी								
5	चालक								
6	प्लम्बर								
7	कैंटीन कर्मी								
8	रसोईया								
9	माली								
10	सफाई कर्मी								
11	मल्टी–टास्किंग (ELECTRICAL APPLIANCES में ITI)								
12	सुपरवाइजर								

नोट :– कर्मियों को सरकार द्वारा निर्धारित न्युनतम दर पर भुगतान करना आवश्यक होगा। सरकार द्वारा दर संशोधित किये जाने पर एजेन्सी के द्वारा उसका पालन सुनिश्चित करना होगा एवंम् विश्वविद्यालय के द्वारा भी सरकार के द्वारा निर्धारित दर से भुगतान हेतु एजेन्सी को स्वीकृती प्राप्त करनी होगी।

निविदादाता का हस्ताक्षर एवं मुहर।