



## **JHARKHAND UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

**Science & Technology Campus, Sirkha Toli, Namkum, Ranchi - 834010  
(Jharkhand)**

Notice No.: JUT-129/2019/712

Date: 31/08/19

### **Doctoral Research (Ph.D) Programme 2019**

Application Form and other details can be downloaded from the website **www.sbtejharkhand.nic.in**. The application will be screened and selected applicants will be allowed to take Pre-Ph.D. Test (P.Ph.D) followed by interview. However, the candidates having fellowship like GATE / NET (JRF) are exempted from P.Ph.D Test. The date for the Entrance Test will be notified later on the website.

The **last date** of receiving application form is **18-09-2019**.

By order of Vice Chancellor

*hsh*  
31-8-19  
Registrar

Jharkhand University of Technology  
Ranchi



# **JHARKHAND UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Science & Technology Campus, Sirkha Toli, Namkum, Ranchi - 834010

(Jharkhand)

Letter No. : JUT-129/2019/713

/Ranchi, Date :- 31/08/19

## **Admission Procedure**

### **Doctoral Research (Ph.D) Programme 2019**

#### **Eligibility Criteria**

The applicant should have the qualification: M.Tech. / M.E. / M.S. (Mechanical / Electrical / Civil / Electronics & Communication / Computer Science & Engineering) or M.Sc. (Physics/Chemistry/Mathematics) degree with a minimum of 55% marks.

The major focus of the research will be in the frontier thrust areas of Science, Engineering / Technology.

**Application Form:** Application Form can be downloaded from the website **www.sbtejharkhand.nic.in**. In addition to his / her self-attested photocopy of Degree / Certificates, Grade / Mark sheets and other documents mentioned in the application form, the applicant should submit, a Statement of Purpose (describing his / her research interest) and mention up to three areas of interest in order of preference for the Ph.D. program. Incomplete application form will be summarily rejected.

**Application Fee:** A Demand Draft of Rs. 3000/- (Rs. Three Thousand) only in favour of **Jharkhand University of Technology**, payable at **Ranchi** must be attached with the Application Form. However, SC/ST candidates will pay Rs. 1000/- (Rs. One Thousand) only as Application Fee. The completed application form should reach the following address on or before 05:00 P.M., 18<sup>th</sup> September, 2019:

The Registrar,  
Jharkhand University of Technology,  
Science & Technology Campus,  
Sirkha Toli,  
Namkum,  
Ranchi-834010.

The Date of Entrance Test and Interview will be notified later on the website **www.sbtejharkhand.nic.in**.

By order of the Vice-Chancellor,

  
Registrar

Jharkhand University of Technology  
Ranchi





**झारखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, राँची**  
**JHARKHAND UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, RANCHI**

विज्ञान एवं प्रावैद्यिकी परिसर (साइंस एण्ड टेक्नोलॉजी कैम्पस),  
 सिरखा टोली, नामकुम, राँची – 834010 (झारखण्ड)

**डॉक्टरल कार्यक्रम में नामांकन हेतु आवेदन पत्र**

Application form for Admission to Ph.D. Program

सत्र 2019-20

**Session 2019-20**

<b>विश्वविद्यालय क्रमांक</b> <b>(कार्यालय द्वारा निर्गत)</b> University Roll No. (to be assigned by Receiving Office)				<b>PHOTOGRAPH</b> Affix recent Passport Size Photograph  And put your signature in the box provided below this space in Black Gel Pen	
अभ्यर्थी द्वारा भरा जाना है, हस्ताक्षर के अतिरिक्त To be filled by the candidate in his/her own handwriting in Capital Letters except signature					
<b>मांग पत्र एवं शाखा</b> Demand Draft Bank & Branch	<b>मांग पत्र संख्या</b> DD Number	<b>राशि</b> Amount			
<b>प्री.पीएच.डी./गेट/नेट/परीक्षा और वर्ष</b> Pre-Ph.D/ GATE/ NET Exam and Year		<b>कोटि (✓ चिन्ह डालें)</b> CATEGORY (Put ✓ mark)			
<b>चयन परीक्षा क्रमांक संख्या</b> Selection Examination Roll No		<b>सामान्य</b> General			
<b>चयन परीक्षा स्थान (राष्ट्रीय स्तर)</b> Selection Exam Rank (All India)		<b>अन्य पि0वर्ग/ अत्यंत पि0 वर्ग</b> OBC/ EBC			
<b>चयन परीक्षा प्राप्तांक (अंक)</b> Selection Exam Score (marks)		<b>अनुसूचित जाति</b> SC			
<b>चयन परीक्षा शाखा</b> Selection Examination Branch		<b>अनुसूचित जन-जाति</b> ST			
<b>चयन परीक्षा/ डिग्री और शाखा</b> Qualifying Examination / Degree and Branch		<b>विकलांग</b> PH			
<b>निवास स्थान का राज्य:</b> State of Residency:		<b>EWS</b>			
<b>नामांकन / चयन वर्णन:</b>				<b>डॉक्टरल</b>	
<b>Admission/ Selection Details for Program:</b>				<b>Ph.D</b>	
<b>अर्हता परीक्षा</b> Selection Examination Appeared (Put ✓ mark)				<b>प्री.पीएच.डी./गेट/नेट</b> Pre-Ph.D /NET/GATE	
<b>अंतिम चयनित शाखा/विभाग/शोध</b> Final allotted Branch/ Department/ Specialization					
1.	<b>अभ्यर्थी का पूरा नाम (दसवीं परीक्षा के आधार पर)</b> Name of candidate in full (as per 10 <sup>th</sup> Certificate)				
	<b>देवनागरी लिपि में अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी)</b> Name of Candidate in Devnagri (Hindi)				
2.	<b>पिता का नाम</b> Father's Name				
3.	<b>माता का नाम</b> Mother's Name				
4.	<b>अभिभावक का पूरा नाम (यदि पिता जीवित नहीं हो)</b> Guardian's Name in Full (if father is not alive)				
5.	<b>जन्म तिथि (दिन-महीना-वर्ष)</b> Date of Birth (DD-MM-YYYY)			<b>पुरुष/महिला</b> Male/ Female	
6.	<b>माता-पिता का व्यवसाय</b> Occupation of Parents			<b>पिता</b> Father:	
	<b>माता-पिता का कुल आय (विभिन्न स्रोतों से)</b> Parent's Income Per Annum From all Sources			<b>माता</b> Mother:	
	<b>संस्थान जहाँ माता/पिता/अभिभावक काम करते हैं</b> Organization Where Father/ Mother or Guardian is				

7.	पत्राचार का पता पिन कोड साथ: Correspondence Address with Pin Code:					
	दूरभाष संख्या (एस.टी.डी. कोड के साथ)/ मोबाईल नं० Phone No. (With STD Code)/ Mobile No.					
	ई-मेल पता: Email ID:					
8.	स्थायी पता पिन कोड साथ: Permanent Address with Pin Code:					
9.	शैक्षणिक विवरणी: Academic Details:					
	परीक्षा Examination	विषय/शाखा/विशेषार्थ Subject/Branch/Specialization (whichever is applicable)	संस्था/ विश्वविद्यालय Institute/ University		पास होने का वर्ष Year of Passing	
	प्रवेशिकोत्तीर्ण / दसवीं Matriculation/ 10 <sup>th</sup>					
	इंटरमीडिएट/ बारहवीं Intermediate/ 12 <sup>th</sup>					
	स्नातक स्तर Bachelor's level					
	स्नाताकोत्तर स्तर Master's Level					
10.	एसजीपीए/ सीजीपीए/ प्रतिशत अंक: SGPA/CGPA/%Marks :		एसजीपीए SGPA	सीजीपीए CGPA	प्रतिशत अंक % Marks	कुल प्रतिशत अंक Overall % Marks
	प्रवेशिकोत्तीर्ण / दसवीं Matriculation/10 <sup>th</sup>					
	इंटरमीडिएट/ बारहवीं Intermediate/12 <sup>th</sup>					
	स्नातक डिग्री: Bachelor's Degree:	प्रथम सेमेस्टर/ प्रथम वर्ष 1 <sup>st</sup> Sem/1 <sup>st</sup> Yr				
		द्वितीय सेमेस्टर/ प्रथम वर्ष 2 <sup>nd</sup> Sem/1 <sup>st</sup> Yr				
		तृतीय सेमेस्टर/ द्वितीय वर्ष 3 <sup>rd</sup> Sem/2 <sup>nd</sup> Yr				
		चौथा सेमेस्टर/ द्वितीय वर्ष 4 <sup>th</sup> Sem/2 <sup>nd</sup> Yr				
		पंचम सेमेस्टर/ तृतीय वर्ष 5 <sup>th</sup> Sem/ 3 <sup>rd</sup> Yr				
		छठा सेमेस्टर/ तृतीय वर्ष 6 <sup>th</sup> Sem/ 3 <sup>rd</sup> Yr				
		सप्तम सेमेस्टर/ चौथा वर्ष 7 <sup>th</sup> Sem/ 4 <sup>th</sup> Yr				
		आठवा सेमेस्टर/ चौथा वर्ष 8th Sem/ 4 <sup>th</sup> Yr				
	स्नाकोत्तर डिग्री: Master's Degree:	प्रथम सेमेस्टर/ प्रथम वर्ष 1 <sup>st</sup> Sem/1 <sup>st</sup> Yr				
		द्वितीय सेमेस्टर/ प्रथम वर्ष 2 <sup>nd</sup> Sem/1 <sup>st</sup> Yr				
		तृतीय सेमेस्टर/ द्वितीय वर्ष 3 <sup>rd</sup> Sem/2 <sup>nd</sup> Yr				
		चौथा सेमेस्टर/ द्वितीय वर्ष 4 <sup>th</sup> Sem/2 <sup>nd</sup> Yr				
		पंचम सेमेस्टर/ तृतीय वर्ष 5 <sup>th</sup> Sem/ 3 <sup>rd</sup> Yr				
		छठा सेमेस्टर/ तृतीय वर्ष 6 <sup>th</sup> Sem/ 3 <sup>rd</sup> Yr				



11.	<p><b>अभ्यर्थी की घोषणा:</b>  <b>Declaration of the Candidate:</b>          मैं ..... पुत्र/ पुत्री का श्री ..... घोषित करता/करती हूँ कि:-</p> <p>I ..... Son/ Daughter of Sri ..... declare that:-</p> <p>(ए) उपरोक्त दी गई सूचनाएं सही हैं अगर ये कोई भी सूचना गलत पाई गई तब मेरा/मेरी (अ) इस कोर्स से नामांकन रद्द माना जाएगा (ब) विश्वविद्यालय से निष्कासन हो जायेगा (स) उचित कानूनी कार्रवाई की जाएगी।          a ) Information furnished above are correct and in case any of the information is found false or forged, I shall be liable (i) to lose my candidature for admission to the program (ii) will be expelled from the University (iii) appropriate legal action will be taken against me.          (बी) नामांकन के पश्चात, मैं विश्वविद्यालय के सभी नियमों का पालन करूँगा।          b ) In the event of my being admitted to this University, I shall abide by all the rules and regulations of the University.          (सी) मैं अपनी उत्तीर्ण परीक्षा पास प्रमाण पत्र/ या विश्वविद्यालय द्वारा दिया गया तिथि के अंतर्गत मैं उत्तीर्णता परीक्षा प्रमाण पत्र जमा कर दूँगा/दूँगी अन्यथा मेरा नामांकन रद्द माना जाएगा। (जो लागू न हो, उसे कृपया काट दें)          c ) I have Submitted my Qualifying Examination Passing Certificate with the application form./ OR          I will Submit my Qualifying Examination Passing Certificate duly notified by JUT, else my admission shall stand cancelled.          (Strike out whichever is not applicable)</p>	
	<p>स्थान: Place:</p> <p>दिनांक: Date:</p>	<p>अभ्यर्थी का हस्ताक्षर Signature of the Candidate</p>
12.	<p>पिता/ अभिभावक का घोषणा: अभ्यर्थी अपने पिता/अभिभावक द्वारा स्वयं लिखित घोषणा पत्र का समर्पित करेंगे यदि नामांकन के समय पिता/अभिभावक अनुपस्थित हों।</p> <p><b>Declaration of the Father/ Guardian:</b> Candidates may Submit the declaration of Father/ Guardian in their handwriting separately even after admission if Father/ Guardians is not available at the time of admission.</p> <p>मैं ..... घोषणा करता/करती हूँ कि किसी गतिविधि में श्री/श्रीमति/सुश्री ..... का नामांकन इस विश्वविद्यालय में होने जा रहा है, मैं सारे बकाये का भुगतान इसके अध्ययन का सत्र पूरा होने तक जमा कर दूँगा। मैं पुनः प्रमाणित करता हूँ कि इसमें जो भी सूचनाएं दी गई हैं वह सत्य है।          I ..... (Name) declare that in the event of Sri/Smt./Miss ..... being admitted to this University, I shall be responsible for his/ her conduct and undertake to pay all his/ her dues regularly till the completion of his/ her studies. I further certify that the Information furnished by him/ her are correct.</p>	
	<p>स्थान: Place:</p> <p>तारीख Date:</p> <p>अभ्यर्थी का पूरा नाम Name of the Candidate in full</p>	<p>पिता/ अभिभावक का हस्ताक्षर Signature of Father/ Guardian</p> <p>क्रमांक संख्या (जो कार्यालय द्वारा स्वीकृत किया गया हो) Roll No. (to be assigned by Receiving office)</p>



1 .	कृपया निम्नलिखित स्वअभिप्रेत प्रतिलिपि की जांच (अगर लागू हो) Please attached the Self attested Photocopies of the following:- (as applicable)	Must be submitted at the time of Admission	निशान ✓ लगाएं (Put ✓ mark)
(i)	गेट/नेट रैंक कार्ड/स्कोर कार्ड (अगर लागू हो) GATE/NET Rank/ Score Card (if applicable)		
(ii)	पिछड़ा वर्ग -I / पिछड़ा वर्ग -II / अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति /आर्थिक रूप से कमजोर नागरिकों का वर्ग प्रमाण पत्र किसी योग्य व्यक्ति द्वारा निर्गत Certificate of Category BC-I/BC-II/OBC/SC/ST/EWS, (if applicable), Issued by the competent authority.		
(iii)	अन्य पिछड़ा वर्ग अर्थवर्गीय का आय प्रमाण पत्र ताकि क्रीमलेयर के दावा को स्पष्ट किया जा सके, योग्य व्यक्ति द्वारा निर्गत किया गया हो। मानव विकास मंत्रालय के निर्देशानुसार (अगर अन्य पिछड़ा वर्ग कोटि में सीट उपलब्ध हो।) Income Certificate of Category OBC Candidates for claim with respects to Non Creamy Layer Issued by competent authority as per directive for the MHRD. (if seat allotted in OBC Category)		
(iv)	विकलांग व्यक्ति/शारीरिक अक्षमता का प्रमाण पत्र। Certificate for person with Disabilities Physically Handicapped		
(v)	दसवीं का जन्म तिथि प्रमाण का अंक पत्र। Class X (High School) Board Certificate as proof of Date of Birth		
(vi)	दसवीं का अंक पत्र Matriculation (10 <sup>th</sup> ) Mark Sheet		
(vii)	उत्तीर्णता परीक्षा का अंक पत्र/ ग्रेड कार्ड (जो लागू न हो उसे काट दें) Qualifying Examination Mark Sheet/ Grade Card: (Strike our whichever is not applicable) इंटरमीडिएट का अंक पत्र Intermediate (12 <sup>th</sup> ) Mark Sheet बी.टेक./ बी. ई./बी.एस.सी. अभियंत्रण शिक्षा B.Tech/ B.E./B.Sc. Engg. एम. टेक./एम. ई./एम.एस.सी. अभियंत्रण शिक्षा/एम.एस.सी. M. Tech./ M.E./M.Sc. Engg./ M.Sc. स्नातक डिग्री विज्ञान Bachelor's Degree in Science		
(viii)	उत्तीर्णता परीक्षा प्रमाण पत्र (अगर नहीं जमा किया गया हो तो विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये तिथि के अंदर जमा करना) Qualifying Examination passing Certificate (as applicable for the program) In case it is not being submitted then undertaking for submission by due date fixed by AKU to be submitted.		
(ix)	Affidavit with respect to Gap year (i.e. reason for discontinuity between passing year of qualifying examination and year of admission to Master's program.		
(x)	फोटोग्राफ की दो प्रतिलिपि जो एक आवेदनपत्र पर चिपकांग गया हो जैसा ही होना चाहिए। Two passport size Photographs. (identical to one Pasted on the application form)		
(xi)	प्रवजन प्रमाण पत्र, विश्वविद्यालय से बाहर जाने के उद्देश्य से। Migraiton Certificate from the University/ Deemed University/Institute/ last Attended		
(xii)	डी0डी0 नामांकन के लिये। Demand Certificate from the University Fee as per Information Brochure/ program		
2 .	सक्षम पदाधिकारी का हस्ताक्षर Signature with full name and designation of Verifying Officer(S):		
	1..... 2 ..... 3 .....		
(एडमिशन के समय केवल संस्थान के मान्य व्यक्ति के लिये) (To be obtained at the time of admission in presence of Institute representative only)			
3 .	अभ्यर्थी का हस्ताक्षर: Signature of the Candidate:		
	अभ्यर्थी का बायें अंगूठे के निशान Left Thumb impression of the Candidate		
	हस्ताक्षर विभाग के विभागाध्यक्ष/सेंटर/संस्थान Signature of Admission-in-Charge of the Department / Centre/ Institute.		



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 278]

नई दिल्ली, मंगलवार, जुलाई 5, 2016/आषाढ़ 14, 1938

No. 278]

NEW DELHI, TUESDAY, JULY 5, 2016/ASADHA 14, 1938

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(विश्वविद्यालय अनुदान आयोग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 5 मई, 2016

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम0फिल0/पीएच0डी0) उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया)  
विनियम, 2016

{11 से 17 जुलाई, 2009 के सप्ताह में भारत के राजपत्र (संख्या 28, भाग—III, धारा—4) में अधिसूचित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम0फिल0/ पीएच0डी0) उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया) विनियम, 2009 के प्रतिस्थापन में}

मि० सं. 1-2/2009 (ई० सी०/पी० एस०) V (I) Vol. II.—विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956(1956 का 3) की धारा 26 की उप-धारा (1) तथा खंड (च) और (छ) के अंतर्गत प्रदत्त अधिकारों तथा 11 से 17 जुलाई, 2009 के सप्ताह में भारत के राजपत्र (संख्या 28, भाग—III, धारा—4) में अधिसूचित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम0फिल0/ पीएच0डी0) उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया) विनियम, 2009 के प्रतिस्थापन में विश्वविद्यालय अनुदान आयोग निम्नवत विनियम सृजित करता है, नामतः—

**1. लघु शीर्ष, अनुप्रयोग एवं प्रवर्तन:**

- 1.1 इन विनियमों को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम0फिल0/ पीएच0डी0) उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया) विनियम, 2016 कहा जाएगा।
- 1.2 वे ऐसे प्रत्येक विश्वविद्यालय पर लागू होंगे जो किसी केन्द्रीय अधिनियम, प्रांतीय अधिनियम अथवा किसी राज्य अधिनियम के तहत स्थापित अथवा निगमित हैं, तथा ऐसा प्रत्येक संबद्ध महाविद्यालय एवं जो, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, अधिनियम, 1956 की धारा 3 के तहत मानित विश्वविद्यालय संस्थान है।
- 1.3 सरकारी राजपत्र में अधिसूचित किये जाने की तिथि से ये विनियम लागू माने जाएंगे।

**2. एम0फिल0 पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु पात्रता मानदंड:**

- 2.1 एम0फिल0 पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु ऐसे अभ्यर्थी जिनके पास स्नातकोत्तर उपाधि अथवा एक व्यावसायिक उपाधि होगी जिसे समकक्ष सांविधिक निकाय द्वारा स्नातकोत्तर उपाधि के समतुल्य घोषित किया गया हो, जिसमें अभ्यर्थी को कम से कम कुल 55% अंक अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के 7 बिंदु मानक पर 'बी' ग्रेड प्राप्त हुए हों (अथवा जहां कहीं भी ग्रेडिंग प्रणाली अपनाई जाती है वहां बिंदु मानक पर समकक्ष ग्रेड) अथवा ऐसे प्रत्यायित विदेशी शैक्षिक संस्थान से समकक्ष उपाधि प्राप्त की हो, जो कि किसी आकलन एवं प्रत्यायन एजेन्सी द्वारा प्रत्यायित है, जो कि शैक्षिक संस्थानों की

5.2 उपर्युक्त उप-खण्ड 1.2 में संदर्भित उच्च शैक्षिक संस्थान तथा उनके तहत महाविद्यालय जिन्हें एम0फिल0 और/अथवा पीएच0डी0 पाठ्यक्रम चलाने की अनुमति है, वे :-



- 5.2.1 वार्षिक आधार पर अपने शैक्षणिक निकायों के माध्यम से पूर्व निर्धारित तथा संतुलित संख्या में एम0फिल0 और/अथवा पीएच0डी0 शोधार्थी को दाखिला देगा जो कि उपलब्ध शोध पर्यवेक्षकों तथा अन्य शैक्षणिक तथा उपलब्ध वास्तविक सुविधाओं पर निर्भर करेगी, तथा विद्वान शिक्षक अनुपात (जैसा पैरा 6.5 में दर्शाया गया है) प्रयोगशाला, ग्रंथालय तथा ऐसी ही अन्य सुविधाओं के संबंध में मानदण्ड को ध्यान में रखा जाएगा;
- 5.2.2 दाखिले हेतु सीटों की संख्या, उपलब्ध सीटों का विषय/विषयवार सवितरण, दाखिले का मानदण्ड, दाखिले की प्रक्रिया, परीक्षा केन्द्र जहां प्रवेश परीक्षा आयोजित की जाएगी तथा अभ्यर्थियों के लाभ के लिए अन्य सभी संगत जानकारी संस्थागत वेबसाइट तथा कम से कम दो (2) राष्ट्रीय समाचार पत्रों में पहले ही जारी करें जिनमें से एक (01) समाचार पत्र क्षेत्रीय भाषा में हो;
- 5.2.3 राष्ट्रीय/राज्य स्तरीय आरक्षण नीति का यथास्थिति अनुपालन करें।
- 5.3 दाखिले, संस्थान द्वारा अधिसूचित मानदण्ड के आधार पर, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवं अन्य संबंधित सांविधिक निकायों द्वारा इस संबंध में जारी किए गए दिशानिर्देशों/मानदण्डों को ध्यान में रखते हुए समय-समय पर केन्द्र/राज्य सरकारों की आरक्षण नीति को मद्देनजर रखते हुए किये जाएंगे।
- 5.4 उपर्युक्त उपखण्ड 1.2 में संदर्भित संस्थान तथा महाविद्यालय अभ्यर्थियों को द्विचरणीय प्रक्रिया के माध्यम से दाखिला देंगे:
- 5.4.1 प्रवेश परीक्षा, अर्हक परीक्षा होगी जिसमें 50% अर्हता अंक होंगे। प्रवेश परीक्षा के पाठ्यविवरण में 50% शोध पद्धति तथा 50% विशिष्ट विषय के प्रश्न पूछे जाएंगे। प्रवेश परीक्षा पहले ही अधिसूचित केन्द्र (यदि केन्द्रों में कोई परिवर्तन होता है तो पर्याप्त समय पूर्व उसकी जानकारी पृथक संस्थान/महाविद्यालय को दी जानी चाहिए) जो कि सम्बद्ध उच्च शैक्षिक संस्थान के स्तर पर हो, जैसा कि धारा 1.2 में संकेत दिया गया है; एवं
- 5.4.2 जिस समय अभ्यर्थियों के लिए उनके शोध रुचि/क्षेत्र पर कोई चर्चा एक विधिवत् गठित विभागीय शोध समिति के समक्ष प्रस्तुतीकरण माध्यम से की गई हो तो उच्च शैक्षिक संस्थान द्वारा एक साक्षात्कार/मौखिक साक्षात्कार संचालित किया जाएगा जैसा कि उपरोक्त धारा 1.2 में संकेत दिया गया है।
- 5.5 साक्षात्कार/मौखिक साक्षात्कार में निम्नवत पहलुओं पर भी विचार किया जाएगा, अर्थात् क्या:
- 5.5.1 क्या अभ्यर्थी में प्रस्तावित शोध के लिए क्षमता है;
- 5.5.2 प्रस्तावित शोधकार्य सुलभतापूर्वक संस्थान/महाविद्यालय में क्रियान्वित किया जा सकता है;
- 5.5.3 प्रस्तावित शोध के क्षेत्र द्वारा नवीन/अतिरिक्त ज्ञान में योगदान प्राप्त हो सकता है।
- 5.6 विश्वविद्यालय अपनी वेबसाइट पर एम0फिल0/पीएच0डी0 के लिए पंजीकृत सभी छात्रों की सूची का रखरखाव वार्षिक आधार पर करेगा। सूची में पंजीकृत अभ्यर्थी का नाम, उसके शोध का विषय, उसके पर्यवेक्षक/सह-पर्यवेक्षक, नामांकन/पंजीकरण की तिथि आदि शामिल होंगे।
- 6. शोध पर्यवेक्षक का निर्धारण:** शोध पर्यवेक्षक, सह-पर्यवेक्षक बनने हेतु पात्रता मानदण्ड, प्रति पर्यवेक्षक अनुमेय एम0फिल0/पीएच0डी0 शोधार्थियों की संख्या आदि।
- 6.1 मानित विश्वविद्यालय का कोई भी नियमित रूप से नियुक्त आचार्य जिसने किसी संदर्भित पत्रिका में कम से कम पांच शोध प्रकाशन प्रकाशित किए हैं और विश्वविद्यालय/मानित विश्वविद्यालय संस्थान/महाविद्यालय का कोई नियमित सह/सहायक आचार्य जो पीएच0डी0 उपाधि धारक हो तथा जिसके संदर्भित पत्रिकाओं में कम से कम दो शोध प्रकाशन प्रकाशित किए गए हों उसे शोध पर्यवेक्षक के रूप में मान्यता प्रदान की जा सकती है।
- बशर्ते कि उन क्षेत्रों/विधाओं में जहां कोई भी संदर्भित पत्रिका नहीं हों अथवा केवल सीमित संस्था में संदर्भित पत्रिका हो, तो संस्थान किसी व्यक्ति को शोध पर्यवेक्षक के रूप में मान्यता प्रदान करने की उपर्युक्त शर्तों में लिखित रूप से कारण दर्ज कर छूट प्रदान कर सकता है।
- 6.2 केवल संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के पूर्णकालिक शिक्षक ही पर्यवेक्षक के रूप में कार्य कर सकते हैं। बाह्य पर्यवेक्षकों को अनुमति नहीं है। तथापि, उसी संस्थान के अन्य विभागों से अथवा अन्य संबद्ध संस्थानों से अंतर-विषयी क्षेत्रों में सह-पर्यवेक्षकों को शोध परामर्श समिति के अनुमोदन से अनुमति प्रदान की जा सकती है।
- 6.3 किसी चयनित शोधार्थी के लिए शोध पर्यवेक्षक के निर्धारण के संबंध में संबंधित विभाग द्वारा प्रति शोध पर्यवेक्षक विभाग द्वारा प्रति शोध पर्यवेक्षक विद्वानों की संख्या, पर्यवेक्षकों की विशेषज्ञता तथा विद्वानों की शोध रुचि, जैसा कि उनके द्वारा साक्षात्कार/मौखिक साक्षात्कार के समय इंगित किया गया हो, जिसके आधार पर निर्णय लिया जाएगा।
- 6.4 ऐसे शोध हेतु शीर्षक जो अंतर विषयी स्वरूप के हैं, जहां संबंधित विभाग यह महसूस करता है कि विभाग में उपलब्ध विशेषज्ञता की बाहर से अनुपूर्ति की जानी चाहिए, उस स्थिति में विभाग स्वयं अपने ही विभाग से शोध पर्यवेक्षक की नियुक्ति करेगा, जिसे शोध पर्यवेक्षक के रूप में जाना जाएगा और विभाग/संकाय/महाविद्यालय/संस्थान के बाहर से एक सह-पर्यवेक्षक को ऐसी निबंधन व शर्तों पर सह-पर्यवेक्षक नियुक्त किया जाएगा जैसा कि सहमति प्रदान करने वाले संस्थान/महाविद्यालयों द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाएगा और जिनपर आपस में सहमति बनेगी।

- 6.5 किसी एक समय के दौरान कोई भी आचार्य के पद पर नियुक्त पदधारी, शोध पर्यवेक्षक/सह पर्यवेक्षक के रूप में तीन (03) एम0फिल0 तथा आठ (08) पीएच0डी0 शोधार्थियों से अधिक का मार्गदर्शन प्रदान नहीं कर सकता है। कोई भी सह आचार्य, शोध पर्यवेक्षक के रूप में अधिकतम दो (02) एम0फिल0 तथा छह (06) पीएच0डी0 शोधार्थियों को मार्गदर्शन प्रदान कर सकता है तथा शोध पर्यवेक्षक के रूप में सहायक आचार्य अधिकतम एक(01) एम0फिल0 और चार(04) पीएच0डी0 शोधार्थियों को मार्गदर्शन प्रदान कर सकता है।
- 6.6 विवाह अथवा अन्यथा किसी कारण से किसी एम0फिल0/पीएच0डी0 महिला शोधार्थी के अन्यत्र चले जाने पर, शोध आंकड़ों को ऐसे विश्वविद्यालय को अंतरित करने की अनुमति होगी जहां शोधार्थी पुनः जाना चाहे बशर्त कि इन विनियमों की अन्य सभी निबंधन और शर्तों का शब्दशः पालन किया जाए तथा शोध कार्य किसी मूल संस्थान/पर्यवेक्षक द्वारा किसी वित्तपोषण एजेंसी से प्राप्त न किया गया हो। तथापि, शोधार्थी मूल संस्थान के मार्गदर्शन तथा संस्थान को पूर्व में किए गए शोध कार्य के अंकों के लिए उसे पूर्ण श्रेय देगा।
- 7. पाठ्यक्रम संबंधी कार्य :** श्रेय अपेक्षाएं, संख्या, अवधि, पाठ्यविवरण, कार्य पूर्ण करने के न्यूनतम मापदण्ड आदि।
- 7.1 एम0फिल0 और पीएच0डी0 पाठ्यक्रम संबंधी कार्य के लिए न्यूनतम 08 क्रेडिट तथा अधिकतम 16 क्रेडिट दिए जाएंगे।
- 7.2 पाठ्यक्रम संबंधी कार्य को एम0फिल0/पीएच0डी0 की तैयारी के लिए पूर्वापेक्षा माना जाएगा। शोध पद्धति पर एक या एक से अधिक पाठ्यक्रम को कम से कम चार क्रेडिट दिए जाएंगे जिसमें ऐसे क्षेत्र जैसे परिमाणात्मक पद्धति, कम्प्यूटर अनुप्रयोग, शोध संबंधी आचार तथा संगत क्षेत्र में प्रकाशित शोध की समीक्षा, प्रशिक्षण, क्षेत्र कार्य आदि शामिल हैं। अन्य पाठ्यक्रम उन्नत स्तर के पाठ्यक्रम होंगे जो छात्रों को एम0फिल0/पीएच0डी0 के लिए तैयार करेंगे।
- 7.3 एम0फिल0 और पीएच0डी0 के लिए विहित सभी पाठ्यक्रम तथा पाठ्यक्रम संबंधी कार्य क्रेडिट घंटे संबंधी अनुदेशात्मक अपेक्षाओं के अनुरूप होगा तथा वह विषयवस्तु, अनुदेशात्मक तथा मूल्यांकन संबंधी पद्धतियों को विनिर्दिष्ट करेगा। वे प्राधिकृत शैक्षणिक निकायों द्वारा विधिवत रूप से अनुमोदित किए जाएंगे।
- 7.4 ऐसे विभाग जहां विद्वान अपना शोध कार्य जारी रखते हैं, वे शोध विद्वानों को शोध सलाहकार समिति की सिफारिशों के आधार पर नीचे दिए गए उप-खण्ड 8.1 में यथा विनिर्दिष्ट पाठ्यक्रम(ों) को विहित करेंगे।
- 7.5 एम0फिल0 तथा पीएच0डी0 कार्यक्रमों में प्रवेश प्राप्त सभी अभ्यर्थियों को प्रारंभिक प्रथम अथवा दो सेमेस्टर्स के दौरान विभाग द्वारा विहित पाठ्यक्रम संबंधी कार्य को पूर्ण करना अपेक्षित होगा।
- 7.6 पहले ही एम0फिल0 उपाधि धारक अभ्यर्थी जिन्हें पीएच0डी0 पाठ्यक्रम में दाखिला प्राप्त हो गया है, अथवा जिन्होंने पहले ही एम0फिल0 में पाठ्यक्रम संबंधी कार्य पूर्ण कर लिया है तथा जिन्हें पीएच0डी0 समेकित पाठ्यक्रम में प्रवेश की अनुमति प्रदान की गई है, उन्हें विभाग द्वारा पीएच0डी0 पाठ्यक्रम संबंधी कार्य से छूट प्रदान की जा सकती है। अन्य सभी अभ्यर्थी जिन्हें पीएच0डी0 पाठ्यक्रम में प्रवेश दिया गया है उन्हें विभाग द्वारा विहित पीएच0डी0 पाठ्यक्रम संबंधी कार्य को पूर्ण करना अपेक्षित होगा।
- 7.7 शोध पद्धति पाठ्यक्रमों सहित पाठ्यक्रम संबंधी कार्य में ग्रेड को शोध सलाहकार समिति द्वारा समेकित मूल्यांकन किए जाने के बाद अंतिम रूप दिया जाएगा तथा संस्थान/महाविद्यालय को अंतिम ग्रेड के बारे में जानकारी प्रदान की जाएगी।
- 7.8 किसी एम0फिल0/पीएच0डी0 शोधार्थी को पाठ्यक्रम संबंधी कार्य में न्यूनतम 55% अंक अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग 7 बिंदु मानक पर इसके समकक्ष ग्रेड (अथवा जहां कहीं भी ग्रेडिंग प्रणाली अपनाई जाती है समकक्ष ग्रेड/सीजीपीए) प्राप्त करना होगा ताकि वह पाठ्यक्रम को जारी रखने के लिए पात्र हो तथा उसे शोध प्रबंध/थीसिस जमा करने होंगे।
- 8. शोध सलाहकार समिति तथा इसके प्रकार्य:**
- 8.1 संबंधित संस्थान के परिनियम/अध्यादेश में यथा परिभाषित, प्रत्येक एम0फिल0 और पीएच0डी0 शोधार्थी के लिए इसी प्रयोजनार्थ एक शोध सलाहकार समिति, अथवा एक समकक्ष निकाय होगा। शोधार्थी का शोध पर्यवेक्षक इस समिति का समन्वयकर्ता होगा। इस समिति के उत्तरदायित्व निम्नवत होंगे:
- 8.1.1 शोध प्रस्तावों की समीक्षा करना तथा शोध के शीर्षक को अंतिम रूप देना;
- 8.1.2 शोधार्थी को अध्ययन ढांचे तथा पद्धति को विकसित करने के लिए मार्गदर्शन प्रदान करना तथा उसके द्वारा पूर्ण किए जाने वाले पाठ्यक्रम(ों) की पहचान कराना।
- 8.1.3 शोधार्थी के शोध कार्य की आवधिक समीक्षा करना तथा प्रगति में सहायता प्रदान करना।
- 8.2 शोधार्थी छह माह में एक बार शोध सलाहकार समिति के समक्ष उपस्थित होकर मूल्यांकन तथा आगे का मार्गदर्शन प्राप्त करने के लिए अपने कार्य की प्रगति के संबंध में एक प्रस्तुति देगा। शोध सलाहकार समिति द्वारा छह मासिक प्रगति रिपोर्ट संस्थान/महाविद्यालय को तथा इसकी एक प्रति शोधार्थी को भेजी जाएगी।
- 8.3 यदि शोधार्थी की प्रगति असंतोषजनक हो तो, शोध सलाहकार समिति इसके कारण दर्ज करेगी तथा उपचारात्मक उपाय सुझाएगी। यदि शोधार्थी इन उपचारात्मक उपायों को कार्यान्वित करने में असफल बना रहता है तो शोध

सलाहकार समिति शोधार्थी के पंजीकरण को रद्द करने के विशिष्ट कारण दर्ज कर संस्थान/महाविद्यालय को इसकी सिफारिश कर सकती है।

**9. उपाधि आदि अवार्ड करने के लिए मूल्यांकन तथा निर्धारण पद्धतियाँ, न्यूनतम मानदण्ड/क्रेडिट आदि**

- 9.1 एम0फिल0 उपाधि प्रदान करने के लिए पाठ्यक्रम संबंधी कार्य हेतु क्रेडिट सहित समग्र न्यूनतम क्रेडिट संबंधी अपेक्षाएं 24 क्रेडिट से कम नहीं होंगी।
  - 9.2 पाठ्यक्रम संबंधी कार्य को सफलतापूर्वक पूर्ण करने के उपरान्त तथा उपर्युक्त 7.8 उप धाराओं में विहित अंक/ग्रेड प्राप्त करने पर, जैसा भी मामला हो, एम0फिल0/पीएच0डी0 शोधार्थी द्वारा शोध कार्य आरंभ करना अपेक्षित होगा तथा इन विनियमों के आधार पर संबंधित संस्थान द्वारा यथा विनिर्दिष्ट निर्धारित समय में एक मसौदा शोध प्रबंध/थीसिस जमा करना होगा।
  - 9.3 शोध प्रबंध/थीसिस को जमा करने से पूर्व, शोधार्थी संबंधित संस्थान की शोध सलाहकार समिति के समक्ष एक प्रस्तुति देगा जिसमें सभी संकाय सदस्यगण तथा अन्य शोधार्थी उपस्थित होंगे। उनसे प्राप्त हुई प्रतिपुष्टि तथा टिप्पणियों को शोध सलाहकार समिति के परामर्श से मसौदा शोध प्रबंध/थीसिस में उपयुक्त रूप से शामिल किया जाए।
  - 9.4 मूल्यांकन किए जाने हेतु शोध प्रबंध/थीसिस जमा करने से पूर्व एम0फिल0 शोधार्थी किसी सम्मेलन/संगोष्ठी में कम से कम एक (01) शोध पत्र प्रस्तुत करेगा तथा पीएच0डी0 शोधार्थी संदर्भित पत्रिका में कम से कम (01) शोध पत्र अनिवार्य रूप से प्रकाशित कराएगा तथा अपने शोध प्रबंध/थीसिस प्रस्तुत करने से पूर्व, सम्मेलनों/संगोष्ठियों में न्यूनतम दो पेपर प्रस्तुत करेगा तथा इनके संबंध में प्रस्तुतीकरण प्रमाणपत्र और/अथवा पुनर्मुद्रणों के रूप में साक्ष्य प्रस्तुत करेगा।
  - 9.5 संस्थान की शिक्षा परिषद् (अथवा इसके समकक्ष निकाय), सुविकसित सॉफ्टवेयर तथा उपकरणों के विकास द्वारा साहित्यिक चोरी तथा शिक्षा संबंधी छल-कपट का पता लगायेगी। शोध प्रबंध/थीसिस को मूल्यांकन हेतु जमा करने से पूर्व शोधार्थी से एक वचनबद्धता प्राप्त की जाएगी तथा शोध पर्यवेक्षक द्वारा कार्य की मौलिकता के अनुप्रमाणन स्वरूप एक प्रमाणपत्र जमा करना होगा, जिसमें यह आश्वासन दिया जाएगा कि किसी भी प्रकार की साहित्यिक चोरी नहीं की गई है तथा यह कार्य उसी संस्थान में जहां यह शोध कार्य किया गया था अथवा किसी अन्य संस्थान में किसी अन्य उपाधि/डिप्लोमा पाठ्यक्रम अवार्ड करने के लिए प्रस्तुत नहीं किया गया है।
  - 9.6 किसी भी शोधार्थी द्वारा प्रस्तुत किये गये एम0फिल0 शोध प्रबंध का मूल्यांकन उसके शोध पर्यवेक्षक तथा कम से कम एक ऐसे बाह्य परीक्षक द्वारा किया जाएगा जो संस्थान/महाविद्यालय में नियोजित नहीं हो। अन्य बातों के साथ-साथ मूल्यांकन रिपोर्ट में की गई आलोचना पर मौखिक साक्षात्कार, दोनों परीक्षकों द्वारा एक साथ किया जाएगा, जिसमें शोध सलाहकार समिति के सदस्यगण तथा विभाग के संकाय सदस्यगण तथा अन्य शोधार्थी एवं इस विषय में रुचि लेने वाले अन्य विशेषज्ञ/शोधकर्ता भी भाग ले सकते हैं।
  - 9.7 शोधार्थी द्वारा जमा किए गए पीएच0डी0 शोध प्रबंध का मूल्यांकन उसके शोध पर्यवेक्षक तथा कम से कम दो बाह्य परीक्षकों द्वारा किया जाएगा जो संस्थान/महाविद्यालय में नियोजित न हों, जिनमें से एक परीक्षक विदेश से भी हो सकता है। अन्य बातों के साथ-साथ मूल्यांकन रिपोर्ट में की गई आलोचना पर मौखिक परीक्षा, शोध पर्यवेक्षक तथा दो बाह्य परीक्षकों में से कम से कम एक बाह्य परीक्षक द्वारा की जाएगी, इसमें शोध सलाहकार समिति के सदस्यगण तथा विभाग में संकाय सदस्यगण तथा अन्य शोधार्थी और इस विषय में रुचि लेने वाले अन्य विशेषज्ञ/शोधकर्ता भी भाग ले सकते हैं।
  - 9.8 शोध प्रबंध/थीसिस के पक्ष में शोधार्थी की सार्वजनिक मौखिक परीक्षा केवल उस स्थिति में ली जाएगी जब शोध प्रबंध/थीसिस/पर बाह्य परीक्षक(ों) की मूल्यांकन रिपोर्ट संतोषजनक हो तथा उसमें मौखिक परीक्षा आयोजित करने के लिये विशिष्ट सिफारिश शामिल हो। एम0फिल0 शोध प्रबंध के मामले में बाह्य परीक्षकों की मूल्यांकन रिपोर्ट अथवा पीएच0डी0 शोध प्रबंध के मामले में बाह्य परीक्षक की कोई एक मूल्यांकन रिपोर्ट असंतोषजनक होने पर तथा उसमें मौखिक परीक्षा की सिफारिश नहीं किए जाने पर संस्थान परीक्षकों के अनुमोदित पैनेल में से किसी अन्य बाह्य परीक्षक को शोध प्रबंध/थीसिस भेजेगा तथा नए परीक्षक की रिपोर्ट संतोषजनक पाए जाने पर ही मौखिक परीक्षा आयोजित की जाएगी। यदि नए परीक्षक की रिपोर्ट भी असंतोषजनक हो तो, शोध प्रबंध/थीसिस को अस्वीकार कर दिया जाएगा तथा शोधार्थी को उपाधि प्रदान करने के लिए अपात्र घोषित कर दिया जाएगा।
  - 9.9 संस्थान उपर्युक्त पद्धति विकसित करेंगे ताकि शोध प्रबंध/थीसिस जमा करने की तिथि से छह माह की अवधि के भीतर एम0फिल0 शोध प्रबंध/पीएच0डी0 शोध प्रबंध के मूल्यांकन की समग्र प्रक्रिया पूर्ण की जा सके।
- 10. एम0फिल0/पीएच0डी0 पाठ्यक्रमों को प्रस्तुत करने के लिए महाविद्यालयों द्वारा पूर्ण की जाने वाली शैक्षणिक, प्रशासनिक तथा अवसंरचनात्मक अपेक्षाएं**
- 10.1 महाविद्यालयों को केवल उस स्थिति में एम0फिल0/पीएच0डी0 पाठ्यक्रम को प्रस्तुत करने हेतु पात्र माना जाएगा जब वे इन विनियमों के अनुरूप पात्र शोध पर्यवेक्षकों की उपलब्धता, अपेक्षित अवसंरचना और सहायक प्रशासनिक तथा शोध संवर्धन सुविधाएं होने के संबंध में संतुष्ट कर पाएंगे।



- 10.2 महाविद्यालयों के स्नातकोत्तर विभाग, भारत सरकार/राज्य सरकार की शोध प्रयोगशालाएं तथा राष्ट्रीय महत्व के संस्थान जिनके संबंधित विभाग में कम से कम दो पीएचडी0 अर्हता प्राप्त शिक्षक/वैज्ञानिक/अन्य शैक्षणिक स्टाफ हों तथा इन विनियमों के अनुरूप उप-खण्ड 10.3 में यथा विनिर्दिष्ट साथ ही अपेक्षित अवसंरचना, सहायक प्रशासनिक तथा शोध संवर्धन सुविधाएं मौजूद हों, उन्हें एम0फिल0/पीएचडी0 पाठ्यक्रम को प्रस्तुत करने के उन्हें पात्र माना जाएगा। इसके साथ-साथ महाविद्यालयों को उन संस्थानों से अनिवार्य मान्यता प्राप्त होनी चाहिए जिनके तहत वे कार्य करते हैं।
- 10.3 केवल निम्नानुसार उल्लिखित शोध हेतु पर्याप्त सुविधाओं वाले महाविद्यालय ही एम0फिल0/पीएचडी0 पाठ्यक्रमों को प्रस्तुत करेंगे:
- 10.3.1 विज्ञान और प्रौद्योगिकी विधाओं के मामले में, संबंधित संस्थानों द्वारा यथा विनिर्दिष्ट नवीनतम उपकरण से सुसज्जित विशिष्ट शोध प्रयोगशालाएं जिनमें प्रति शोधार्थी हेतु पर्याप्त स्थान की व्यवस्था हो, साथ ही कम्प्यूटर सुविधाएं तथा अनिवार्य सॉफ्टवेयर तथा अबाधित विद्युत एवं जलापूर्ति की व्यवस्था होनी चाहिए;
- 10.3.2 नवीनतम पुस्तकों सहित चिन्हित ग्रंथालय संसाधन, भारतीय तथा अंतर्राष्ट्रीय जर्नल, ई-जर्नल, सभी विधाओं हेतु विस्तारित कार्य घंटे, विभाग/ग्रंथालय में शोधार्थियों हेतु पठन, लेखन हेतु पर्याप्त स्थान, अध्ययन तथा शोध सामग्री के भण्डारण की व्यवस्था होनी चाहिए;
- 10.3.3 संस्थान/महाविद्यालय आसपास के संस्थानों/महाविद्यालयों की अपेक्षित सुविधाओं तक पहुंच बना सकते हैं अथवा उन संस्थानों/महाविद्यालयों/अनुसंधान और विकास प्रयोगशालाओं/संगठनों तक पहुंच बना सकते हैं जिनमें अपेक्षित सुविधाएं हैं।
- 11. दूरस्थ शिक्षा पद्धति/अंशकालिक शिक्षा पद्धति के माध्यम से पीएचडी0/एम0फिल0 उपाधि का संचालन**
- 11.1 वर्तमान में लागू इन विनियमों अथवा किसी नियम अथवा विनियम में अंतर्विष्ट किसी भी बात के बावजूद कोई भी विश्वविद्यालय, संस्थान, मानित विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय दूरस्थ शिक्षा पद्धति के माध्यम से एम0फिल0 और पीएचडी0 पाठ्यक्रम नहीं चलाएगा।
- 11.2 अंशकालिक आधार पर पीएचडी0 पाठ्यक्रम चलाने की अनुमति होगी बशर्ते मौजूदा पीएचडी0 विनियमों में उल्लिखित सभी शर्तें पूर्ण की जाएं।
- 12. इन विनियमों की अधिसूचना से पूर्व प्रदान की गयीं एम0फिल0/पीएचडी0 उपाधियाँ अथवा विदेशी विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदान की गई उपाधियाँ**
- 12.1 ऐसे अभ्यर्थी जो एम0फिल0/पीएचडी0 पाठ्यक्रमों के लिए जुलाई, 11 2009 को अथवा उसके पश्चात्, इन विनियमों की अधिसूचना की तिथि तक पंजीकृत हुए थे, ऐसे अभ्यर्थियों को उपाधि प्रदान किया जाना, इन यूजीसी (एम0फिल/पीएचडी0 उपाधि प्रदान करने के न्यूनतम मानक एवं विधि) विनियम, 2009 के प्रावधानों द्वारा अभिशासित होगा।
- 12.2 यदि विदेशी विश्वविद्यालय द्वारा एम0फिल0/पीएचडी0 उपाधि प्रदान की जाती है तो ऐसी उपाधि पर विचार करने हेतु भारतीय संस्थान उस मामले को अवार्ड की गई उपाधि की समुतल्यता का निर्धारण करने के प्रयोजनार्थ उस मामले को संबंधित संस्थान द्वारा गठित स्थायी समिति को भेजेगा।
- 13. इन्फ्लिबनेट के साथ डिपोजिटरी :**
- 13.1 एम0फिल0/पीएचडी0 उपाधि(यों) को अवार्ड करने हेतु सफलतापूर्वक मूल्यांकन प्रक्रिया पूर्ण हो जाने के पश्चात तथा एम0फिल0 /पीएचडी0 उपाधि को प्रदान किये जाने की घोषणा से पूर्व, सम्बद्ध संस्थान एम0फिल0 /पीएचडी0 शोध प्रबंध की एक इलेक्ट्रॉनिक प्रति इन्फ्लिबनेट के पास प्रदर्शित(होस्ट) करने के लिए जमा करेगा ताकि सभी संस्थानों/महाविद्यालयों तक इनकी पहुंच बनाई जा सके।
- 13.2 उपाधि को वास्तव में प्रदान करने से पूर्व उपाधि प्रदान करने वाला संस्थान इस आशय का एक अनंतिम प्रमाणपत्र जमा करेगा कि उपाधि, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग विनियम, 2016 के प्रावधानों के अनुरूप प्रदान की गई है।

प्रो. जसपाल एस. सन्धू, सचिव

[विज्ञापन-III/4/असा./143 (113)]

## MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

## UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

## NOTIFICATION

New Delhi, the 5th May, 2016

**University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D Degrees) Regulations, 2016**

**{In supersession of the UGC (Minimum Standards and Procedure for Awards of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulation, 2009, notified in The Gazette of India [No. 28, Part III- Section 4] for the week July 11-July 17, 2009}**

**No. F. 1-2/2009(EC/PS)V(I) Vol. II** - In exercise of the powers conferred by clauses (f) and (g) of sub-section (1) of Section 26 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956), and in supersession of the UGC (Minimum Standards and Procedure for Awards of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulation, 2009, notified in The Gazette of India [No. 28, Part III-Section 4] for the week July 11 — July 17, 2009, the University Grants Commission hereby makes the following Regulations, namely:-

**1. Short title, Application and Commencement:**

- 1.1 These Regulations may be called University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degrees) Regulations, 2016.
- 1.2 They shall apply to every University established or incorporated by or under a Central Act, a Provincial Act, or a State Act, every affiliated college, and every Institution Deemed to be a University under Section 3 of UGC Act, 1956.
- 1.3 They shall come into force from the date of their publication in the Gazette of India.

**2. Eligibility criteria for admission to the M.Phil. programme:**

- 2.1 Candidates for admission to the M.Phil. programme shall have a Master's degree or a professional degree declared equivalent to the Master's degree by the corresponding statutory regulatory body, with at least 55% marks in aggregate or its equivalent grade 'B' in the UGC 7-point scale (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) or an equivalent degree from a foreign educational Institution accredited by an Assessment and Accreditation Agency which is approved, recognized or authorized by an authority, established or incorporated under a law in its home country or any other statutory authority in that country for the purpose of assessing, accrediting or assuring quality and standards of educational institutions.
- 2.2 A relaxation of 5% of marks, from 55% to 50%, or an equivalent relaxation of grade, may be allowed for those belonging to SC/ST/OBC(non-creamy layer)/Differently-Abled and other categories of candidates as per the decision of the Commission from time to time, or for those who had obtained their Master's degree prior to 19<sup>th</sup> September, 1991. The eligibility marks of 55% (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible based only on the qualifying marks without including the grace mark procedures.

**3. Eligibility criteria for admission to Ph.D. programme:**

Subject to the conditions stipulated in these Regulations, the following persons are eligible to seek admission to the Ph.D. programme:

- 3.1 Master's Degree holders satisfying the criteria stipulated under Clause 2 above.
- 3.2 Candidates who have cleared the M.Phil. course work with at least 55% marks in aggregate or its equivalent grade 'B' in the UGC 7-point scale (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and successfully completing the M.Phil. Degree shall be eligible to proceed to do research work leading to the Ph. D. Degree in the same Institution in an integrated programme. A relaxation of 5% of marks, from 55% to 50%, or an equivalent relaxation of grade, may be allowed for those belonging to SC/ST/OBC(non-creamy layer)/differently-abled and other categories of candidates as per the decision of the Commission from time to time.

- 3.3 A person whose M.Phil. dissertation has been evaluated and the viva voce is pending may be admitted to the Ph.D. programme of the same Institution;
- 3.4 Candidates possessing a Degree considered equivalent to M.Phil. Degree of an Indian Institution, from a Foreign Educational Institution accredited by an Assessment and Accreditation Agency which is approved, recognized or authorized by an authority, established or incorporated under a law in its home country or any other statutory authority in that country for the purpose of assessing, accrediting or assuring quality and standards of educational institutions, shall be eligible for admission to Ph.D. programme.

**4. Duration of the Programme:**

- 4.1 M.Phil. programme shall be for a minimum duration of two (2) consecutive semesters / one year and a maximum of four (4) consecutive semesters / two years.
- 4.2 Ph.D. programme shall be for a minimum duration of three years, including course work and a maximum of six years.
- 4.3 Extension beyond the above limits will be governed by the relevant clauses as stipulated in the Statute/Ordinance of the individual Institution concerned.
- 4.4 The women candidates and Persons with Disability (more than 40% disability) may be allowed a relaxation of one year for M.Phil and two years for Ph.D. in the maximum duration. In addition, the women candidates may be provided Maternity Leave/Child Care Leave once in the entire duration of M.Phil/Ph.D. for up to 240 days.

**5. Procedure for admission:**

- 5.1 All Universities and Institutions Deemed to be Universities shall admit M.Phil/Ph.D. students through an Entrance Test conducted at the level of Individual University/Institution Deemed to be a University. The University/Institution Deemed to be a University may decide separate terms and conditions for Ph.D. Entrance Test for those students who qualify UGC-NET (including JRF)/UGC-CSIR NET (including JRF)/SLET/GATE/teacher fellowship holder or have passed M.Phil programme. Similar approach may be adopted in respect of Entrance Test for M.Phil programme.
- 5.2 Higher Educational Institutions (HEIs) referred to in sub-clause 1.2 above and Colleges under them which are allowed to conduct M.Phil. and/or Ph.D. programmes, shall:
  - 5.2.1 decide on an annual basis through their academic bodies a predetermined and manageable number of M.Phil. and/or Ph.D. scholars to be admitted depending on the number of available Research Supervisors and other academic and physical facilities available, keeping in mind the norms regarding the scholar- teacher ratio (as indicated in Para 6.5), laboratory, library and such other facilities;
  - 5.2.2 notify well in advance in the institutional website and through advertisement in at least two (2) national newspapers, of which at least one (1) shall be in the regional language, the number of seats for admission, subject/discipline-wise distribution of available seats, criteria for admission, procedure for admission, examination centre(s) where entrance test(s) shall be conducted and all other relevant information for the benefit of the candidates;
  - 5.2.3 adhere to the National/State-level reservation policy, as applicable.
- 5.3 The admission shall be based on the criteria notified by the Institution, keeping in view the guidelines/norms in this regard issued by the UGC and other statutory bodies concerned, and taking into account the reservation policy of the Central/State Government from time to time.
- 5.4 HEIs as mentioned in Clause 1.2 shall admit candidates by a two stage process through:
  - 5.4.1 An Entrance Test shall be qualifying with qualifying marks as 50%. The syllabus of the Entrance Test shall consist of 50% of research methodology and 50% shall be



subject specific. The Entrance Test shall be conducted at the Centre(s) notified in advance (changes of Centres, if any, also to be notified well in advance) at the level of the individual HEI as mentioned in clause 1.2; and

- 5.4.2 An interview/*viva-voce* to be organized by the HEI as mentioned in clause 1.2 when the candidates are required to discuss their research interest/area through a presentation before a duly constituted Department Research Committee.
  - 5.5 The interview/*viva voce* shall also consider the following aspects, viz. whether:
    - 5.5.1 the candidate possesses the competence for the proposed research;
    - 5.5.2 the research work can be suitably undertaken at the Institution/College;
    - 5.5.3 the proposed area of research can contribute to new/additional knowledge.
  - 5.6 The University shall maintain the list of all the M.Phil. / Ph.D. registered students on its website on year-wise basis. The list shall include the name of the registered candidate, topic of his/her research, name of his/her supervisor/co-supervisor, date of enrolment/registration.
- 6. Allocation of Research Supervisor:** Eligibility criteria to be a Research Supervisor, Co- Supervisor, Number of M.Phil./Ph.D. scholars permissible per Supervisor, etc.
- 6.1 Any regular Professor of the University/Institution Deemed to be a University/College with at least five research publications in refereed journals and any regular Associate/Assistant Professor of the university/institution deemed to be a university/college with a Ph.D. degree and at least two research publications in refereed journals may be recognized as Research Supervisor.  
  
Provided that in areas/disciplines where there is no or only a limited number of refereed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Research Supervisor with reasons recorded in writing.
  - 6.2 Only a full time regular teacher of the concerned University/Institution Deemed to be a University/College can act as a supervisor. The external supervisors are not allowed. However, Co-Supervisor can be allowed in inter-disciplinary areas from other departments of the same institute or from other related institutions with the approval of the Research Advisory Committee.
  - 6.3 The allocation of Research Supervisor for a selected research scholar shall be decided by the Department concerned depending on the number of scholars per Research Supervisor, the available specialization among the Supervisors and research interests of the scholars as indicated by them at the time of interview/*viva voce*.
  - 6.4 In case of topics which are of inter-disciplinary nature where the Department concerned feels that the expertise in the Department has to be supplemented from outside, the Department may appoint a Research Supervisor from the Department itself, who shall be known as the Research Supervisor, and a Co-Supervisor from outside the Department/ Faculty/College/Institution on such terms and conditions as may be specified and agreed upon by the consenting Institutions/Colleges.
  - 6.5 A Research Supervisor/Co-supervisor who is a Professor, at any given point of time, cannot guide more than three (3) M.Phil. and Eight (8) Ph.D. scholars. An Associate Professor as Research Supervisor can guide up to a maximum of two (2) M.Phil. and six (6) Ph.D. scholars and an Assistant Professor as Research Supervisor can guide up to a maximum of one (1) M.Phil. and four (4) Ph.D. scholars.
  - 6.6 In case of relocation of an M.Phil./Ph.D. woman scholar due to marriage or otherwise, the research data shall be allowed to be transferred to the University to which the scholar intends to relocate provided all the other conditions in these regulations are followed in letter and spirit and the research work does not pertain to the project secured by the parent institution/ supervisor from any funding agency. The scholar will however give due credit to the parent guide and the institution for the part of research already done.
- 7. Course Work:** Credit Requirements, number, duration, syllabus, minimum standards for completion, etc.
- 7.1 The credit assigned to the M.Phil. or Ph.D. course work shall be a minimum of 08 credits and a maximum of 16 credits.

- 7.2 The course work shall be treated as prerequisite for M.Phil./Ph.D. preparation. A minimum of four credits shall be assigned to one or more courses on Research Methodology which could cover areas such as quantitative methods, computer applications, research ethics and review of published research in the relevant field, training, field work, etc. Other courses shall be advanced level courses preparing the students for M.Phil./Ph.D. degree.
  - 7.3 All courses prescribed for M.Phil. and Ph.D. course work shall be in conformity with the credit hour instructional requirement and shall specify content, instructional and assessment methods. They shall be duly approved by the authorized academic bodies.
  - 7.4 The Department where the scholar pursues his/her research shall prescribe the course(s) to him/her based on the recommendations of the Research Advisory Committee, as stipulated under sub-Clause 8.1 below, of the research scholar.
  - 7.5 All candidates admitted to the M.Phil. and Ph.D. programmes shall be required to complete the course work prescribed by the Department during the initial one or two semesters.
  - 7.6 Candidates already holding M. Phil. degree and admitted to the Ph.D. programme, or those who have already completed the course work in M.Phil. and have been permitted to proceed to the Ph.D. in integrated course, may be exempted by the Department from the Ph.D. course work. All other candidates admitted to the Ph.D. programme shall be required to complete the Ph.D. course work prescribed by the Department.
  - 7.7 Grades in the course work, including research methodology courses shall be finalized after a combined assessment by the Research Advisory Committee and the Department and the final grades shall be communicated to the Institution/College.
  - 7.8 A M.Phil./Ph.D. scholar has to obtain a minimum of 55% of marks or its equivalent grade in the UGC 7-point scale (or an equivalent grade/CGPA in a point scale wherever grading system is followed) in the course work in order to be eligible to continue in the programme and submit the dissertation/thesis.
- 8. Research Advisory Committee and its functions:**
- 8.1 There shall be a Research Advisory Committee, or an equivalent body for similar purpose as defined in the Statutes/Ordinances of the Institution concerned, for each M.Phil. and Ph.D. scholar. The Research Supervisor of the scholar shall be the Convener of this Committee. This Committee shall have the following responsibilities:
    - 8.1.1 To review the research proposal and finalize the topic of research;
    - 8.1.2 To guide the research scholar to develop the study design and methodology of research and identify the course(s) that he/she may have to do.
    - 8.1.3 To periodically review and assist in the progress of the research work of the research scholar.
  - 8.2 A research scholar shall appear before the Research Advisory Committee once in six months to make a presentation of the progress of his/her work for evaluation and further guidance. The six monthly progress reports shall be submitted by the Research Advisory Committee to the Institution/College with a copy to the research scholar.
  - 8.3 In case the progress of the research scholar is unsatisfactory, the Research Advisory Committee shall record the reasons for the same and suggest corrective measures. If the research scholar fails to implement these corrective measures, the Research Advisory Committee may recommend to the Institution/College with specific reasons for cancellation of the registration of the research scholar.
- 9. Evaluation and Assessment Methods, minimum standards/credits for award of the degree, etc.:**
- 9.1 The overall minimum credit requirement, including credit for the course work, for the award of M.Phil. degree shall not be less than 24 credits.
  - 9.2 Upon satisfactory completion of course work, and obtaining the marks/grade prescribed in sub-clauses 7.8 above, as the case may be, the M.Phil./Ph.D. scholar shall be required to undertake research work

and produce a draft dissertation/thesis within a reasonable time, as stipulated by the Institution concerned based on these Regulations.

- 9.3 Prior to the submission of the dissertation/thesis, the scholar shall make a presentation in the Department before the Research Advisory Committee of the Institution concerned which shall also be open to all faculty members and other research scholars. The feedback and comments obtained from them may be suitably incorporated into the draft dissertation/thesis in consultation with the Research Advisory Committee.
- 9.4 M.Phil scholars shall present at least one (1) research paper in a conference/seminar and Ph.D. scholars must publish at least one (1) research paper in refereed journal and make two paper presentations in conferences/seminars before the submission of the dissertation/thesis for adjudication, and produce evidence for the same in the form of presentation certificates and/or reprints.
- 9.5 The Academic Council (or its equivalent body) of the Institution shall evolve a mechanism using well developed software and gadgets to detect plagiarism and other forms of academic dishonesty. While submitting for evaluation, the dissertation/thesis shall have an undertaking from the research scholar and a certificate from the Research Supervisor attesting to the originality of the work, vouching that there is no plagiarism and that the work has not been submitted for the award of any other degree/diploma of the same Institution where the work was carried out, or to any other Institution.
- 9.6 The M.Phil. dissertation submitted by a research scholar shall be evaluated by his/her Research Supervisor and at least one external examiner who is not in the employment of the Institution/College. The *viva-voce* examination, based among other things, on the critiques given in the evaluation report, shall be conducted by both of them together, and shall be open to be attended by Members of the Research Advisory Committee, all faculty members of the Department, other research scholars and other interested experts/ researchers.
- 9.7 The Ph.D. thesis submitted by a research scholar shall be evaluated by his/her Research Supervisor and at least two external examiners, who are not in employment of the Institution/College, of whom one examiner may be from outside the country. The *viva-voce* examination, based among other things, on the critiques given in the evaluation report, shall be conducted by the Research Supervisor and at least one of the two external examiners, and shall be open to be attended by Members of the Research Advisory Committee, all faculty members of the Department, other research scholars and other interested experts/researchers.
- 9.8 The public *viva-voce* of the research scholar to defend the dissertation/thesis shall be conducted only if the evaluation report(s) of the external examiner(s) on the dissertation/thesis is/are satisfactory and include a specific recommendation for conducting the *viva-voce* examination. If the evaluation report of the external examiner in case of M.Phil. dissertation, or one of the evaluation reports of the external examiner in case of Ph.D. thesis, is unsatisfactory and does not recommend *viva-voce*, the Institution shall send the dissertation/ thesis to another external examiner out of the approved panel of examiners and the *viva-voce* examination shall be held only if the report of the latest examiner is satisfactory. If the report of the latest examiner is also unsatisfactory, the dissertation/ thesis shall be rejected and the research scholar shall be declared ineligible for the award of the degree.
- 9.9 The Institutions shall develop appropriate methods so as to complete the entire process of evaluation of M.Phil. dissertation/ Ph.D. thesis within a period of six months from the date of submission of the dissertation/thesis.

**10. Academic, administrative and infrastructure requirement to be fulfilled by Colleges for getting recognition for offering M.Phil./Ph.D. programmes:**

- 10.1 Colleges may be considered eligible to offer M.Phil./Ph .D programmes only if they satisfy the availability of eligible Research Supervisors, required infrastructure and supporting administrative and research promotion facilities as per these Regulations.
- 10.2 Post-graduate Departments of Colleges, Research laboratories of Government of India/State Government with at least two Ph.D. qualified teachers/scientists/other academic staff in the Department concerned along with required infrastructure, supporting administrative and research promotion facilities as per these Regulations, stipulated under sub-clause 10.3, shall be considered eligible to offer M.Phil./Ph.D. programmes. Colleges should additionally have the necessary recognition by the



Institution under which they operate to offer M.Phil/Ph.D. programme.

- 10.3 Colleges with adequate facilities for research as mentioned below alone shall offer M.Phil./Ph. D. programmes:
- 10.3.1 In case of science and technology disciplines, exclusive research laboratories with sophisticated equipment as specified by the Institution concerned with provision for adequate space per research scholar along with computer facilities and essential software, and uninterrupted power and water supply;
- 10.3.2 Earmarked library resources including latest books, Indian and International journals, e-journals, extended working hours for all disciplines, adequate space for research scholars in the Department/ library for reading, writing and storing study and research materials;
- 10.3.3 Colleges may also access the required facilities of the neighbouring Institutions/Colleges, or of those Institutions/Colleges/R&D laboratories/Organizations which have the required facilities.

**11. Treatment of Ph.D / M.Phil. through Distance Mode/Part-time:**

- 11.1 Notwithstanding anything contained in these Regulations or any other Rule or Regulation, for the time being in force, no University; Institution, Deemed to be a University and College shall conduct M.Phil. and Ph.D. Programmes through distance education mode.
- 11.2 Part-time Ph.D will be allowed provided all the conditions mentioned in the extant Ph.D Regulations are met.

**12. Award of M.Phil./Ph.D. degrees prior to Notification of these Regulations, or degrees awarded by foreign Universities:**

- 12.1 Award of degrees to candidates registered for the M.Phil./Ph.D. programme on or after July 11, 2009 till the date of Notification of these Regulations shall be governed by the provisions of the UGC (Minimum Standards and procedure for Awards of M.Phil/Ph.D Degree) Regulation, 2009.
- 12.2 If the M.Phil./Ph.D. degree is awarded by a Foreign University, the Indian Institution considering such a degree shall refer the issue to a Standing Committee constituted by the concerned institution for the purpose of determining the equivalence of the degree awarded by the foreign University.

**13. Depository with INFLIBNET:**

- 13.1 Following the successful completion of the evaluation process and before the announcement of the award of the M.Phil./Ph.D. degree(s), the Institution concerned shall submit an electronic copy of the M.Phil. dissertation /Ph. D. thesis to the INFLIBNET, for hosting the same so as to make it accessible to all Institutions/Colleges.
- 13.2 Prior to the actual award of the degree, the degree-awarding Institution shall issue a provisional Certificate to the effect that the Degree has been awarded in accordance with the provisions of these UGC Regulations, 2016.

Prof. JASPAL S. SANDHU, Secy.

[ADVT.-III/4/Exty./143(113)]